

# Stadgar för den ideella Föreningen Guldkanten

Dessa stadgar gäller för den ideella föreningen Guldkanten. Föreningen bildades den 21 november 2011. Samtidigt antogs dessa stadgar.

Revidering av stadgarna gjordes den 21 januari 2012.

## § 1. Namn

Föreningens namn är Föreningen Guldkanten. Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

## § 2. Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål

att stimulera pensionärer till aktivitet genom att erbjuda olika typer av sysselsättningar  
att enligt föreningens syfte samla in medel för aktiviteter och arrangemang samt genomföra dessa,  
att anordna trivselskapande aktiviteter för pensionärer  
att bryta pensionärens ensamhet och göra deras tillvaro mera meningsfull med hjälp av frivilligarbetare, samt  
att inom föreningens verksamhetsområde samarbeta med kommunen och ideella organisationer.

Föreningens verksamhet har en social och allmännyttig inriktning bland pensionärer i Värmdö kommun.

## § 3. Säte

Föreningen har sitt säte i Gustavsberg, Värmdö kommun.

## § 4. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av enskild styrelseledamot i vissa frågor.

## § 5. Medlemskap

---

Stadgar för Föreningen Guldkanten, reviderade 2012-01-23

Föreningen är öppen för pensionärer och andra invånare i Värmdö kommun som vill främja föreningens intressen. Föreningen består av de fysiska personer som upptagits som medlemmar.

## § 6. Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap ska ske skriftligen till styrelsen. Beslut om medlemskap meddelas sökanden utan dröjsmål.

## § 7. Medlemskapets upphörande

Medlemskapet i föreningen gäller per kalenderår. Utträde ska begäras senast den 15 december året innan utträde. Medlem, som inte har betalat medlemsavgift före verksamhetsårets utgång, får anses ha begärt utträde ur föreningen.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Innan uteslutning verkställs ska medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom tre veckor räknat från den dag som medlemmen tagit del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasatts. Styrelsen beslutar om uteslutning (se § 14).

## § 8. Medlemsavgift

Som medlem registreras den som betalat beslutad medlemsavgift. Medlemsavgiften är årlig och fastställs av årsmötet. Betalda avgifter återbetalas inte.

## § 9. Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte ska avhållas senast före april månads utgång. Extra årsmöte kan hållas när styrelsen eller en tjugondel av föreningens medlemmar så påkallar.

Kallelse till årsmöte eller extra årsmöte ska ske skriftligen till föreningens medlemmar senast tre veckor före årsmötesdagen. Kallelse kan ske per e-post. Föredragningslista, motion från medlem jämte styrelsens yttrande, verksamhetsberättelse med bokslut och övrig redovisning för det föregående verksamhetsåret ska fogas till kallelsen.

## § 10. Röstning och beslut vid årsmöte:

Alla som har betalat medlemsavgift har rösträtt. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande vid mötet.

Rösträtt tillfaller även ledamot av styrelsen, dock inte ifråga om ansvarsfrihet för styrelsen eller vid val av revisorer.

Omröstning och val ska ske öppet, såvida inte sluten omröstning begärs.

I de fall stadgarna inte anger något annat (se § 19 och § 20) gäller vid röstning det förslag som fått flest avgivna röster. Blank eller nedlagd röst räknas inte som avgiven röst.

Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst utom i fråga om val, då avgörandet sker med hjälp av lottning.

## § 11. Förslag till ärenden vid årsmöte

Motion från medlem ska, för att kunna behandlas på årsmötet, ha anmälts skriftligen till styrelsen senast en månad före årsmötesdagen. Undantag från detta gäller ärenden, som behandlar ändring av stadgar, eller föreningens upplösning.

Vid årsmöte får beslut inte fattas i andra frågor än de som angetts i kallelsen.

## § 12. Ärenden på årsmötet

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande och protokollförare för årsmötet
4. Val av två personer att jämte ordförande justera mötets protokoll
5. Prövning av frågan om kallelse skett enligt stadgarna
6. Fastställande av dagordning
7. Föredragning av styrelsens förvaltningsberättelse
8. Föredragning av revisorernas berättelse
9. Fastställande av balansräkning
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Fastställande av årsavgifter för det kommande verksamhetsåret
12. Motioner enligt § 10 med styrelsens yttrande
13. Val av ordförande i styrelsen för en tid av ett år
14. Val av övriga ordinarie ledamöter för en tid av två år
15. Val av valberedning för en tid av ett år
16. Val av två revisorer för en tid av ett år
17. Bestämmande av ersättningar/arvoden till styrelsens ledamöter, valberedning och revisorer
18. Information om årets verksamhetsplan
19. Övriga frågor
20. Årsmötets avslutande

### § 13. Styrelsen

Styrelsen är, när årsmötet inte är samlat, föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen ska bestå av 7 eller 9 ledamöter. Styrelsens ordförande väljs av årsmötet (§ 12) på ett år. Övriga ledamöter väljs på två år och på så sätt att halva styrelsen väljs varje år.

Styrelsen väljer bland ledamöterna en sekreterare och en kassör. Vid behov väljer styrelsen en vice ordförande bland styrelseledamöterna.

SPF Värmdöringen och PRO Gustavsberg - Ingarö har rätt till vardera två styrelseplatser samt Djurö pensionärsförening och PRO Värmdö till vardera en plats.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och är beslutsmässig när över hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

### § 14. Styrelsens uppgifter

Ledningen av föreningens verksamhet tillkommer styrelsen.

Det åligger styrelsen

- att** företräda föreningen i de frågor som ligger inom styrelsens ansvarsområde
- att** verkställa av årsmötet fattade beslut,
- att** planera och löpande följa upp verksamheten
- att** lösa de uppgifter som kan följa av avtal med kommunen eller annan samarbetspartner,
- att** besluta om rätten att teckna föreningens firma enligt § 4,
- att** handha föreningens ekonomiska angelägenheter och därutöver låta föra räkenskaper i enlighet med god redovisningssed,
- att** till årsmötet avge årsredovisning för senaste avslutade räkenskapsåret samt informera om styrelsens verksamhetsplan och budget, samt
- att** besluta om medlemskap respektive uteslutning av medlemmar.

### § 15. Valberedningen

I valberedningen ingår en representant från varje pensionärsförening i kommunen (se § 13, st 3). Valberedningen har till uppgift att se till att nomineringen sker så att personer med tillräcklig kompetens nomineras.

Samråd med pensionärsföreningarna ska ske i nomineringsprocessen.

## § 16. Föreningens ledning

Det åligger ordföranden att föra föreningens talan, övervaka dess verksamhet och leda styrelsens arbete samt att besluta i enklare ärenden som kan avgöras utan att styrelse eller arbetsutskott inkallas.

## § 17. Räkenskaper

Föreningens räkenskaper avslutas per kalenderår.

## § 18. Revision

För granskning av föreningens verksamhet och ekonomiska förvaltning utses två revisorer. Revisionsberättelse ställs till årsmötet och överlämnas till styrelsen senast tre veckor före årsmötet. I revisionsberättelsen ska revisorerna till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

## § 19. Stadgeändring

För ändring av eller tillägg till dessa stadgar krävs beslut på årsmöte med en majoritet av minst 2/3 av samtliga angivna röster. Uppnås inte detta vid ett årsmöte krävs absolut majoritet vid två på varandra följande årsmöten.

Förslag eller ändring av eller tillägg till dessa stadgar får endast behandlas på årsmöte om det lämnats till styrelsen senast 3 månader före årsmötet. Till kallelse fogas förslaget jämte yttrande från styrelsen.

Beslutad stadgeändring gäller från och med den dag då det slutliga beslutet togs såvida inte årsmötet bestämmer annat.

## § 20. Föreningens upplösning

Förslag om föreningens upplösning ska framställas senast tre månader före ett årsmöte. Beslut kan inte tas förrän samtliga medlemmar beretts tillfälle att yttra sig.

Beslut om föreningens upplösning är giltigt endast om det fattas av två på varandra följande årsmöten och biträds av minst 2/3 av de vid varje årsmöte avgivna rösterna.

Beslut om föreningens upplösning ska dess behållna medel skänkas till ändamål som gagnar föreningens syften.

## § 21. Tolkning av stadgarna

Vid fråga om tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens mening, tills frågan avgjorts av årsmötet.

## Kommentarer till stadgarna

**Kommentar till § 2:** Föreningens syfte är att utgöra ett komplement till andra aktörers arbete med pensionärer. Skatteverkets krav på allmännyttiga föreningar är grunden för verksamheten.

Verksamheten är i huvudsak förlagd till Gustavsberg-Ingaröområdet med tyngdpunkt i Gustavsgårdens frivilligarbete. Denna verksamhet har sin grund i det avtal som tecknas mellan kommunen och Föreningen Guldkanten. Föreningen riktar sig till pensionärer oberoende av boendeform. Överenskommelse kan träffas med kommunen eller annan aktör om exempelvis verksamhet vid annan anläggning för äldreboende. Aktiviteter och arrangemang är öppna för alla pensionärer i Värmdö kommun.

**Kommentar till § 5:** Föreningen är öppen för alla, oberoende av medlemskap i pensionärsförening.

**Kommentar till § 7:** Innan medlemskap upphör på grund av obetald medlemsavgift förutsätts att medlemmen fått betalningspåminnelse.

**Kommentar till § 8:** Medlemsavgiften kan differentieras. Den som är medlem i pensionärsförening i Värmdö kan, om årsmöten så beslutar, erhålla lägre avgift.

**Kommentar till § 12:** De pensionärsföreningar i Värmdö kommun, som medverkat till bildandet av föreningen, äger rätt att till valberedningen föreslå styrelsekandidater. Något krav på att styrelseordföranden ska tillhöra någon pensionärsförening, finns inte. Till föreningens styrelseordförande kan således väljas person utanför denna krets men det förutsätts att valberedningen samrätt med pensionärsföreningarna. Alla i styrelsen ska vara medlemmar i föreningen.

Under punkt 11 behandlas föreningens årsavgifter för det kommande verksamhetsåret, dvs. året som följer efter innevarande verksamhetsår.

Under pkt 18 informerar styrelsen om sin verksamhetsplan och budget för innevarande år. Synpunkter kan lämnas av årsmötesdeltagarna men det är styrelsen som avgör om ändringar ska ske.

**Kommentar till § 13:** Styrelsen bör vara så sammansatt att inte minst frivilligarbetarnas intressen tillgodoses (Se under § 15 Valberedning). En styrelse har alltid rätt att till sina sammanträden adjungera sakkunniga personer inför beslutfattande. Anställd verksamhetsledare, som leder den löpande verksamheten, adjungeras som regel till styrelsens sammanträden.

**Kommentar till § 14:** Den ekonomiska redovisningen ska ske på ett professionellt och transparent sätt. Finns inte kompetensen inom styrelsen bör den utsedda kassören ha till sin hjälp extern expertis. Styrelsen bedömer vilken hjälp som behövs. Vid styrelsesammanträdena är det kassörens uppgift att redogöra för föreningens ekonomiska transaktioner och resultat.

Föreningens firma tecknas av styrelsen som preciserar detta vid det konstituerande sammanträdet.

I det fall föreningen åtar sig arbetsgivaransvar följer arbetsrättsliga och avtalsmässiga krav. Erforderliga ansvarsförsäkringar och volontärförsäkringar ska tecknas.

**Kommentar till § 15:** Med *pensionärsföreningar* avses i detta sammanhang de organisationer som medverkat i bildandet av Föreningen Guldkanten.

Valberedningen svarar för att det finns förslag till kandidater till alla förtroendeposter exklusive valberedning. Om styrelsen finner behov av ytterligare funktionärer ska detta meddelas till valberedningen. Dock äger styrelsen rätt att tillsätta förtroendemän men dessa lyder då ansvarsmässigt direkt under styrelsen.

I styrelsen bör om möjligt finnas någon representant för medlemmar som är frivilligarbetare. Tillgodoses inte detta genom ordinarie ledamöter bör adjungering ske i viktiga verksamhetsfrågor.

I begreppet *kompetens* enligt denna paragraf innefattas även insikt och kunskap om Guldkantens dagliga verksamhet.

**Kommentar till § 16:** I ordförandens uppgifter ingår att särskilt bevaka ledningen av föreningens verksamhet. Kontakter måste därför regelbundet hållas med verksamhetsledning och med frivilligarbetare. Har föreningen anställd personal ingår även bevakning av arbetsrätt och kollektivavtal. Uppgiften att bevaka arbetsgivaransvaret, arbetsrätt och kollektivavtal kan dock övertas av annan ledamot i styrelsen. Ytterst är det styrelsen i sin helhet som bär ansvaret.

**Kommentar till § 17:** Så snart räkenskaperna avslutats och kontona är stängda för verksamhetsåret vidtar arbetet med att upprätta förvaltningsberättelse inklusive resultat- och balansräkning. Arbetet bör snarast överlämnas till revisorerna som efter styrelseledamöternas underskrifter har att skriva en revisionsberättelse. Målet bör vara att alla handlingar är klara för distribution tillsammans med årsmöteskallelsen under mars månad.

Styrelsen svarar för bidragsansökningar, för kontakterna med Skatteverket och andra myndigheter beträffande deklarationer, ansökan om skattebefrielse samt andra ärenden som regleras genom lagar, föreskrifter och anvisningar.

**Kommentar till § 18:** Av en organisation krävs alltid ordning och reda i verksamhet och räkenskaper. Revisorernas uppgifter är synnerligen viktiga. I deras uppgifter ingår inte bara siffergranskning utan även kontroll av om verksamheten bedrivits enligt årsmötets, stadgarnas och styrelsens intentioner och om utbetalningar är godkända på något sätt. Enkel delegationsordning och attestinstruktion av något slag bör vid behov utarbetas.



**Kommentar till § 19:** Med absolut majoritet menas mer än hälften av de angivna rösterna.